

Załącznik  
do zarządzenia nr 1  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 08. Stycznia 2015 r. (poz. 1)

**Regulamin**  
**Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020**

**§ 1.**

Komisja Konkursowa do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020, zwana dalej „Komisją”, dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, opinię co do złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

**§ 2.**

1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert edycja 2015 w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020, zwanego dalej „Regulaminem konkursu”.
2. Eksperci, o których mowa w § 4 zarządzenia nr 1 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08.01.2015 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w edycji 2015 otwartego konkursu ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020 (Dz. Urz. Min. Prac. i Pol. Społ. Poz.1), zwanego dalej „Zarządzeniem”, wypełniają Kartę oceny formalnej i Kartę oceny merytorycznej.
3. Każda oferta oceniana jest przez dwóch ekspertów.
4. Komisja na podstawie ocen ekspertów sporządza opinię, o której mowa w § 1.
5. W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie przez obu ekspertów, ale różnica w punktacji pomiędzy ich ocenami wynosi minimum 40 punktów, Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami ustalonymi w Regulaminie konkursu oraz, po zapoznaniu się z ocenami obu ekspertów, ustala ostateczną punktację (maksymalnie 200 punktów) i propozycję ostatecznej kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
6. W przypadku gdy więcej niż jednej ofercie przyznano tę samą liczbę punktów, a kwota środków nie jest wystarczająca do dofinansowania wszystkich ofert, Komisja ustala ostateczną punktację oraz propozycję ostatecznych kwot dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
7. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania jest przedstawiona odrębnie dla każdego z priorytetów określonych w Rządowym Programie na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020 i zawiera następujące informacje:
  - 1) numer oferty;
  - 2) nazwa organizacji;
  - 3) nazwa zadania publicznego;
  - 4) numer Priorytetu Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014–2020;

- 5) siedziba organizacji (miejscowość) oraz województwo;
  - 6) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji;
  - 7) kwota dotacji proponowana do dofinansowania przez Ministra;
  - 8) suma punktów uzyskanych w wyniku oceny ekspertów.
8. Listy ofert przeznaczonych do dofinansowania są dostosowywane do kwoty alokacji środków w poszczególnych priorytetach na rok 2015.

### § 3.

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub sekretarz Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i sekretarza – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje także w trybie obiegowym.
3. Miejsce i terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
  - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
5. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
  - 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.
6. W miejsce odwołanego członka Komisji przewodniczący Komisji powołuje inną osobę, z uwzględnieniem przepisu § 3 Zarządzenia.

### § 4.

Członkowie Komisji oraz eksperci biorący udział w ocenie ofert są zobowiązani do podpisania deklaracji o bezstronności dołączanej do umowy zawieranej z ekspertem.