

RAMOWY WZÓR – UMOWA O PARTNERSTWO

przy realizacji Zadania pod nazwą:.....,
dofinansowanego ze środków *Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020*,
zawarta w dniu w
pomiędzy:
(nazwa, adres siedziby, nr KRS, nr REGON)
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”,
a
(nazwa, adres, nr KRS, nr REGON)
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Partnerem”.

**§ 1.
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją.....(tytuł), zwanego dalej „Zadaniem”. Umowa określa zasady funkcjonowania współpracy między Stronami przy realizacji Zadania.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Zadania.
3. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia

**§ 2.
Warunki Umowy**

Ogólne warunki Umowy, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej Umowie są rozumiane zgodnie z postanowieniami *Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020* oraz *Regulaminem Otwartego Konkursu Ofert w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 Edycja 2015*, zwanego dalej „Regulaminem”.

**§ 3.
Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. Na mocy niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów Zadania, w szczególności.....
2. Partner Wiodący zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
 - 1)

2)
Ze strony Partnera Wiodącego osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest

3. Partner zobowiązuje się do wykonania następujących działań:

1)

2)

Ze strony Partnera osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest

4. W ramach realizacji Zadania, Partner jest zobowiązany do:

1) realizowania Zadania, zgodnie z *Regulaminem*;

2) zapewnienia promocji Zadania, zgodnie z *Regulaminem*, przy czym Partner Wiodący dokona wszelkich starań aby informować Partnera o obowiązkach wynikających z tego dokumentu i zmianach w tym zakresie;

3) przedstawienia na pisemne wezwanie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zadania;

4) poddania się kontroli Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie prawidłowości wykonywania Zadania.

§ 4. Sprawozdawczość

Partner zobowiązany jest do przekazywania Partnerowi Wiodącemu informacji na temat realizacji Zadania niezbędnych do sporządzenia sprawozdań z realizacji zadania, o których mowa w *Regulaminie*.

§ 5. Monitoring i kontrola

1. Partner Wiodący zobowiązuje się na bieżąco monitorować prawidłowość realizacji Zadania.

2. W sytuacji przeprowadzania przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej monitoringu lub kontroli Strony umożliwią bezzwłocznie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, związanych z realizacją Zadania.

§ 6. Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Rozwiązywanie sporów

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 8.
Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w przypadku:

- 1) niezawarcia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej umowy o realizację zadania publicznego z Partnerem Wiodącym;
- 2) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o realizację zadania publicznego zawartej między Partnerem Wiodącym a Ministrem Pracy i Polityki Społecznej.

2. Partnerzy nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, chyba, że wyrazi na to zgodę Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 9.
Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Partner Wiodący:

.....

Partner:

.....